

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее — Компания) объявляет Конкурс социальных проектов (далее — Конкурс) в рамках программы развития социального капитала «Люди территории».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка общественных инициатив и создание условий для устойчивого развития регионов присутствия.

ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Красноярский край: г. Норильск и Таймырский Долгано-Ненецкий округ, п. Светлогорск Туруханского муниципального округа.

Мурманская область: г. Мончегорск и подведомственная территория, Печенгский муниципальный округ, с. Ловозеро, с. Краснощелье Ловозерского района.

Забайкальский край: г. Чита, г. Борзя и Газимуро-Заводский муниципальный округ.

ГРАНТОВЫЙ ФОНД КОНКУРСА

Грантовый фонд Конкурса — **155 млн рублей.**

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

ПОЛЮС ДОБРА

Проекты, направленные на развитие волонтерского движения и социальной поддержки наименее защищенных слоев населения: граждан пожилого возраста, людей с ограниченными физическими возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сумма гранта — *не более 1 000 тыс. рублей.*

ПОЛЮС БУДУЩЕГО

Проекты, направленные на внедрение новых методик и технологий работы с детьми, подростками и молодежью: посвященные развитию социальных компетенций, поддержке научно-технического творчества, профориентационной работе. А также образовательных проектов, направленных на повышение цифровой грамотности и развитие навыков и компетенций жителей в области искусственного интеллекта и его ответственного использования.

Сумма гранта — *не более 1 500 тыс. рублей.*

ПОЛЮС ГОРОДА

Проекты, меняющие городскую (сельскую) среду и развивающие общественную активность: посвященные созданию и реконструкции общественных пространств, знаковых для жителей мест, благоустройству дворов.

Под общественными пространствами понимается часть городской среды, целенаправленно создаваемой в интересах горожан и гостей города для свободного самовыражения, коммуникации, отдыха и проявления своих способностей на благо общества.

Преимущество получают организации, предоставившие техническую документацию (акт технического обследования, дефектную ведомость) и сметный расчет для проведения ремонтных и строительных работ.

Реализация проекта — до 2 лет.

Сумма гранта — не более 6 500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ВОЗРОЖДЕНИЯ

Проекты, способствующие сохранению и возрождению культурного наследия, развитию творческого потенциала и различных видов искусства, созданию новых форм досуга, в том числе проекты, в реализации которых предполагается использование технологий искусственного интеллекта.

Сумма гранта — не более 1 500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ЭНЕРГИИ

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

Сумма гранта — не более 1 500 тыс. рублей.

ПОЛЮС ПРИРОДЫ

Проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду ответственного поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды, в том числе проекты, в которых используются технологии искусственного интеллекта, создание практической площадки для детей и молодежи, проведение акций по благоустройству и озеленению.

В Забайкальском крае номинация расширена на все особо охраняемые природные территории (ООПТ) региона.

Сумма гранта — не более 1 000 тыс. рублей.

ПОЛЮС СЕВЕРА

Проекты, направленные на развитие эколого-просветительской деятельности и познавательного арктического туризма, проведение исследований в границах ООПТ, проведение мероприятий по мониторингу и сохранению численности редких и исчезающих видов животных.

Сумма гранта — не более 5 000 тыс. руб.

ПОЛЮС РОСТА

Проекты, направленные на организационное развитие НКО в целях повышения качества предоставляемых услуг, расширения спектра услуг, повышения квалификации и стажировок сотрудников и т. д. А также проекты, в которых искусственный интеллект используется для разработки и внедрения новых подходов к решению социальных задач (например, цифровые сервисы поддержки жителей, интеллектуальные помощники для решения социальных задач, новые модели взаимодействия жителей и организаций и т.д.).

Сумма гранта — не более 1 500 тыс. рублей.

ПОЛЮС СТАРТА

Проекты, способствующие развитию инициативы и активной гражданской позиции детей и подростков. В том числе, проекты, в реализации которых предполагается использование технологий искусственного интеллекта.

Проекты разрабатываются и реализуются детскими и подростковыми командами на безвозмездной основе. Заявка подается от НКО или муниципальных учреждений.

Сумма гранта — не более 100 тыс. руб.

При разработке проектов во всех номинациях приветствуется (но не является обязательным условием) внедрение цифровых технологий:

- использование технологий искусственного интеллекта для анализа открытых данных, подготовки и редактирования материалов, проверки связности проекта, планирования, мониторинга и подготовки отчетности. При этом Заявитель обязан разрабатывать проект с учетом регионального аспекта и актуальности, а также проверить сведения и материалы, полученные с использованием искусственного интеллекта, и обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных и прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- реализация мероприятий проекта в онлайн-пространстве;
- соединение онлайн- и офлайн-форматов реализации проекта;
- вовлечение местного сообщества посредством использования мобильных приложений и сервисов, социальных сетей и др.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются *зарегистрированные в Российской Федерации**:

- некоммерческие организации и объединения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- корпоративные волонтеры предприятий ПАО «ГМК «Норильский никель» (в партнерстве с НКО или муниципальным учреждением).

Заявки от религиозных организаций, политических объединений и партий, коммерческих организаций не принимаются.

** Организации из других регионов РФ могут подать заявку в партнерстве с местными*

организациями с обязательной реализацией проекта на территории, указанной в пункте «ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ».

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Организация может подать **не более одной заявки** в одну номинацию (кроме номинации «ПОЛЮС СТАРТА»)

- Один заявитель может подать **несколько заявок** в одну номинацию при условии реализации проекта сетевыми единицами или на разных территориях.
- Участие с идентичной проектной заявкой в разных конкурсах одновременно не приветствуется. При подаче идентичных заявок на разные конкурсы и при условии победы в нескольких конкурсах Заявитель обязан сообщить о победе и скорректировать смету в Конкурсе социальных проектов.

Организации заполняют Заявку в соответствии с установленной формой (Приложение № 1) на сайте <https://людитерритории.рф>.

При подаче заявки на участие в Конкурсе необходимо прикрепить следующие документы в электронном виде (скан-копии):

- заявку на Конкурс в электронном виде (документ Word);
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- гарантийные письма, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения проекта партнерскими организациями);
- партнерское соглашение (обязательно при наличии партнера из других регионов РФ; в партнерском соглашении прописываются обязательства организаций-партнеров о выполнении конкретных работ по проекту; документ заверяется подписями руководителей и печатями организаций-партнеров);
- в случае, когда это релевантно: документы, подтверждающие право пользования помещением, земельным участком (свидетельства о собственности, договоры пользования, аренды). В случае, если проект партнерский – партнерское соглашение.

Проекты, не соответствующие требованиям к оформлению заявки, к участию в Конкурсе не допускаются.

Компания оставляет за собой право использовать материалы, представленные на Конкурс, в открытых источниках.

При использовании технологий искусственного интеллекта не допускается: представление вымышленных сведений, создание опросов и отзывов без участия реальных респондентов, загрузка персональных данных в открытые сервисы без правового основания и согласия, использование объектов интеллектуальной собственности без разрешения правообладателя, а также передача искусственному интеллекту решений, затрагивающих права и законные интересы граждан.

ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

Срок реализации проекта

Максимальный срок реализации проектов — 12 месяцев. Начало реализации проектов — 13 марта 2027 года, окончание — не позднее 15 марта 2028 года*.

**В номинации «ПОЛЮС ГОРОДА» максимальный срок реализации проектов — 24 месяца. Окончание срока реализации проектов — не позднее 15 марта 2029 года.*

Соотношение статей бюджета*

- Удельный вес каждой статьи не превышает 40 % от запрашиваемой суммы гранта: услуги сторонних организаций, оборудование, расходные материалы.
- Заработная плата и гонорары (включая налоги) + административные расходы — не более 30 % от запрашиваемой суммы.
- Типографские расходы — не более 10 % от запрашиваемой суммы.
- Размер собственного вклада организации-заявителя и привлеченного из других источников должен составлять не менее 25 % от запрашиваемой суммы гранта.
- Организация-заявитель может предусмотреть в бюджете заявки до 10 % от запрашиваемой суммы на расходы на подготовку отчета о проекте, а также на расходы на проведение мониторинга и оценку социального воздействия проекта.

** Данное распределение не распространяет действие на заявки номинации «ПОЛЮС СТАРТА».*

Перечень статей бюджета запрещено менять. Не поддерживаются проекты, деятельность и расходы по которым направлены на:

- поддержку и / или участие в избирательных кампаниях;
- поддержку текущей деятельности организации (заработную плату, аренду офиса, расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели);
- прямую гуманитарную и иную материальную помощь, а также на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- вручение денежных премий за участие в мероприятиях проекта;
- издание книг и производство CD-дисков, разработку интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);
- академические исследования;
- коммерческие проекты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Проекты, поступившие на Конкурс, оценивают независимые эксперты. При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

Актуальность и степень разработанности проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы;
- цель и задачи направлены на решение данной проблемы;

- оптимальность выбранной стратегии для достижения цели;
- наличие количественных и качественных результатов;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта.

Экономическая эффективность проекта:

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

Квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных сотрудников;
- привлечение волонтеров и их роль в проекте;
- наличие партнеров и их роль в проекте.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

По итогам экспертизы формируется список финалистов на основании набранных баллов.

Организации, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются финалистами и дорабатывают проекты в соответствии с рекомендациями экспертов в установленные сроки. **Доработанные проекты предоставляются с изменениями, внесенными в режиме правки либо выделенными цветом.**

По результатам доработки проектов Экспертный совет определяет победителей Конкурса.

КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

2026 год	
15.09.2026	Старт Конкурса, пресс-релиз на официальном сайте Компании https://людитерритории.рф .
16.09 — 05.11.2026	Консультации участников, прием заявок.
06.11.2026 до 19.00 часов (местного времени)	Завершение приема заявок.
до 15.11.2026	Техническая экспертиза заявок.
16.11 — 29.11.2026	Оценка проектов экспертами.
03.12.2026	Публикация списка финалистов Конкурса на сайте https://людитерритории.рф .
04.12 – 15.12.2026	Доработка проектов финалистами.
15.12.2026 до 19.00 часов (местного времени)	Прием проектов финалистов.
До 28.12.2026	Экспертный совет.
Январь 2027	Объявление победителей.

2027 год	
До 23.01.2027	Предоставление победителями пакета документов для заключения договоров.
До 13.03.2027	Заключение договоров с победителями.
13.03.2027– 15.03.2028 13.03.2027–15.03.2029	Реализация проектов победителями. Реализация проектов победителями в номинации «ПОЛЮС ГОРОДА»
По отдельному графику	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

Заключение договора на финансирование проектов победителей происходит после публикации перечня победителей на официальном сайте Программы.

Договор заключается на условиях поэтапного финансирования.

Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- устава, свидетельства о государственной регистрации (выдается налоговой инспекцией), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН), выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со всеми изменениями на текущую дату;
- лицензии, патенты и т. п. — при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т. п., требующих, в соответствии с действующим законодательством, наличия соответствующего разрешения;
- выписки из решения органа управления организации-заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом организации-заявителя);
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- банковских реквизитов организации (справку из банка);
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором контрагент состоит на налоговом учете (выданную не ранее чем за три месяца до даты предъявления).

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

Победители Конкурса должны предоставлять содержательные и финансовые отчеты по реализации проекта.

Содержательный отчет включает перечень работ, мероприятий и результаты за отчетный период. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по проекту, копии финансовых документов за отчетный период.

Промежуточные отчеты предоставляются по отдельному графику в соответствии с Договором, а итоговые — не позднее одного месяца после завершения проекта.

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

Консультации по участию в Конкурсе, а также прием заявок осуществляется по следующим адресам:

Красноярский край г. Норильск и Таймырский Долгано-Ненецкий автономный округ, г. Светлогорск	Заполярный филиал Компании Управление развития социального капитала и благотворительности г. Норильск, ул. Севастопольская, д. 2, каб. 3 <i>Дьякова Татьяна Викторовна</i> 8 (905) 978-88-81, 8 (3919) 26-87-58 DyakovaTV@nornik.ru
Мурманская область г. Мончегорск, Печенгский округ, Ловозерский район	АО «Кольская горно-металлургическая компания» Отдел благотворительных программ и корпоративных сообществ г. Мончегорск, пр. Metallургов, д. 1А <i>Медведева Татьяна Алефтиновна</i> 8 (815-36) 6-60-79 MedvedevaTA@kolagmk.ru <i>Юдинских Анна Владимировна</i> 8 (815-36) 6-60-27 SuprunyukAV@kolagmk.ru
Забайкальский край г. Чита	ООО «ГРК «Быстринское» Направление проектов корпоративных программ г. Чита, ул. Шилова, д. 99Г <i>Медведева Жанна Васильевна</i> 8 (3022) 219-800 (доб. 1269) MedvedevaZhV@nornik.ru <i>Нуритдинова Евгения Витальевна</i> (3022) 219-800 (вн. 1312) 8 (914) 474-65-30 NuritdinovaEV@nornik.ru
г. Москва	Направление развития социального капитала и благотворительности Департамента социальной политики Компании г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 15 <i>Фролова Анастасия Владимировна</i> 8 (495) 786-83-90 (доб. 5676) 8 (926) 141-47-77 FrolovaAVI@nornik.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ I		КАРТОЧКА ПРОЕКТА	
Номинация			
Название проекта			
Организация-заявитель			
Руководитель организации-заявителя			
Руководитель проекта (для номинации «ПОЛЮС СТАРТА» указываются контактные данные куратора проекта от организации)			
<i>Фамилия, имя, отчество</i>			
<i>Должность в организации</i>			
<i>Телефон моб.</i>			
<i>E-mail</i>			
Территория реализации проекта			
Финансовое обеспечение проекта	<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	<i>Полная стоимость проекта (в руб.)</i>	
Продолжительность проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>	
Краткое описание проекта	<i>Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем — 3-5 предложений)</i>		
Использование ИИ	<i>Будете ли вы использовать технологии Искусственного интеллекта при реализации проекта. Кратко опишите задачи, которые будет выполнять ИИ. Также опишите этапы проекта, на которых будет применяться ИИ</i>		
Партнеры проекта	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта *подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!</i>		
РАЗДЕЛ II		ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Организация-заявитель			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон/факс (+ код города)			
Электронный адрес (e-mail)			

Адрес сайта или страницы в соц. сетях	
Банковские реквизиты	
<i>Счет</i>	
<i>Наименование банка</i>	
<i>Кор / счет</i>	
<i>БИК</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>КПП</i>	
Руководитель организации	
<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>E-mail</i>	
Бухгалтер организации	
<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>E-mail</i>	
Информация о деятельности организации:	
<i>Дата создания, миссия организации, основная деятельность</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>

Руководитель организации

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)

Проблема, на решение которой направлен проект, — разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.).

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Цель — для чего реализуется проект (социальная миссия).

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Задачи — конкретные и измеримые шаги по достижению цели.

4. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

Благополучатели — это те, на кого направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория?

5. КОМАНДА ПРОЕКТА

Заполнить таблицу:

ФИО	Роль в проекте	Функционал в проекте, опыт и квалификация
Иванова С. С.	Руководитель проекта	- контроль за выполнением проектных мероприятий для достижения целей проекта; - контроль за расходованием финансовых средств; - управление командой проекта; - и т.д. Директор СОШ №... более 15 лет. Руководитель проекта ... и т. д.

6. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Партнер проекта	Функционал
1.		
2.		

7. ОПИСАНИЕ

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

8. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия)

№ п/п	Мероприятие (формат, название)	Суть мероприятия (кратко)	Сроки и место проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

9. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА *(самые яркие, особо значимые события проекта из п. 5, от 1 до 5 мероприятий)*

Дата	Мероприятие	Место проведения	Целевая аудитория	Планируемое кол- во участников

10. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

11. РИСКИ ПРОЕКТА И ИХ РЕШЕНИЯ

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта и как команда будет их преодолевать (можно в виде SWOT-анализа).

12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели: *например, планируемое количество участников, проведенных мероприятий и акций, собранной помощи (книги, одежда, корм для животных) и т. д.*

Качественные показатели: *социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в городе / у конкретной целевой аудитории после реализации проекта; позитивная динамика в решении проблемы).*

13. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА

Перечислите основные индикаторы (показатели) изменений, которые позволят вашей команде сделать вывод об успешности проекта. Укажите методы сбора информации во время мониторинга (анкетирование, экспертные интервью, наблюдение и т. д.). Зафиксируйте планируемую форму отчета о результатах проекта (видео-, фото-, презентация, текст и т. д.).

14. ЧТО ДАЛЬШЕ?

Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания). Какие планы постпроектного развития предполагается реализовать?

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечислите имеющиеся гарантийные письма, соглашения с партнерами, прочие документы, которые подаются вместе с заявкой (в заявку вставлять в виде рисунков не надо).

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование организации	Партнерский вклад

РАЗДЕЛ IV

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

16. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Ограни- чения от запрашива- емой суммы (гранта)	Запрашива- емая сумма (грант «Норникеля»), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)	$\leq 30 \%$			
Административные расходы (банковские расходы, связь, программное обеспечение, аренда помещения, коммунальные услуги и т. д.)				
Командировочные и транспортные расходы	$\leq 30 \%$			
Оборудование (в т. ч. аренда)	$\leq 40 \%$			
Расходные материалы	$\leq 40 \%$			
Оплата услуг сторонних организаций	$\leq 40 \%$			
Типографские расходы	$\leq 10 \%$			
Мониторинг проекта, подготовка отчета	$\leq 10 \%$			
ИТОГО:		00,00	00,00 <i>не менее 25 % от итоговой запрашиваемой суммы</i>	00,00

16.1. Детализированная смета с пояснениями и комментариями

Рекомендуем не добавлять новые, а использовать предложенные статьи бюджета.

16.2. Оплата труда членов команды проекта и привлеченных специалистов

Роль в проекте	Сумма в месяц (в т. ч. НДФЛ и страх. взносы)	Кол-во месяцев	Запрашива- емая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					
Специалист					
Привлеченные специалисты					
...					
...					
Итого:					

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

...

16.3. Административные расходы

	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Аренда, коммунальные услуги</i>			
<i>Банковские расходы</i>			
<i>Программное обеспечение</i>			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

...

16.4. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

..

16.5. Оборудование

	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оборудование — ТМЦ длительного использования (оргтехника, мебель и др. — расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

..

16.6. Расходные материалы

	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Материалы для ремонта, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. — расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

.

16.7. Услуги сторонних организаций

	Запрашива- емая сумма	Собствен- ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Строительные, ремонтные и монтажные (демонтажные) работы, дизайн и пр. (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

.

16.8. Типографские расходы

	Запрашива- емая сумма	Собствен-ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Изготовление баннеров, печать дипломов и т. д.</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

.

16.9. Мониторинг проекта, подготовка отчета

	Запрашива- емая сумма	Собствен-ный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Организация и проведение текущего мониторинга проекта (опрос благополучателей, экспертные интервью и т. д.)</i>			
<i>Подготовка отчета о результатах проекта (презентация, видеосюжет и т. д.)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к каждой статье расходов в бюджете (обязательно): необходимо обосновать затраты.

.